

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **51.679.359**

JARAMILLO JARAMILLO

APELLIDOS

OLGA LUCIA

NOMBRES



FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-MAR-1963**
BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70

ESTATURA

B+

G.S. RH

F

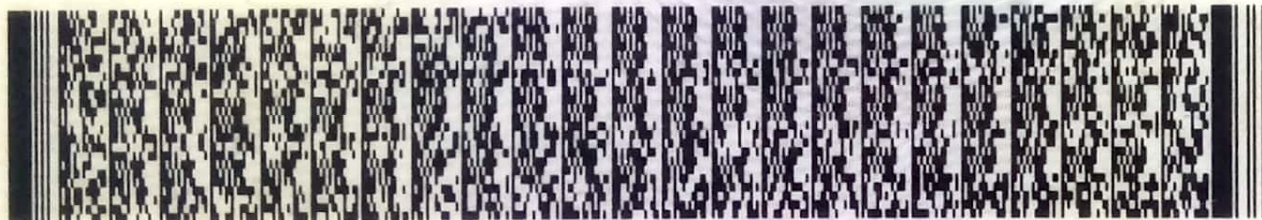
SEXO

05-JUN-1981 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00554496-F-0051679359-20140318

0037637812A 1

1512796235

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



CONSEJO PROFESIONAL
NACIONAL DE ARQUITECTURA
Y SUS PROFESIONES AUXILIARES



Arquitecta

OLGA LUCIA JARAMILLO JARAMILLO

C.C. 51.679.359 de Bogotá D.C.
Universidad La Gran Colombia

Matrícula Profesional

25700-32946



Fecha de expedición
24/08/1989

Esta tarjeta es el único documento idóneo que autoriza a su titular para ejercer la profesión de Arquitecto dentro de los parámetros establecidos por la Ley 435 de 1996, y demás normas complementarias con la materia. Este documento es intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares.

www.cpnaz.gov.co

E-LA
Presidente C.P.N.A.

18506



En nombre de la República de Colombia y
por autorización del Ministerio de Educación

La Universidad La Gran Colombia

en virtud a que

Olga Lucía Jaramillo Jaramillo
c.c. 51.679.359 Bogotá

ha terminado los estudios y cumplido los demás requisitos académicos
exigidos por la ley y los estatutos universitarios, le confiere el título de

Arquitecto

EL NOTARIO TERCERO DE PEREIRA
CERTIFICA
Que el presente documento es fiel copia de
su original que tuvo a la vista.
Pereira
J. EDUARDO GOMEZ G.
Notario

En testimonio, le expide el presente Diploma, firmado y refrendado
con el sello mayor de la Universidad, en Bogotá, República de
Colombia, el día 28 de mes de Abril de año de 1989



31 JUL 1988

El Rector

El Decano

Secretario General

Anotado al Folio No. del Libro No.

Firma del Titular

Bogotá, D.F. de

del año

LA DIRECCION GENERAL DE
SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS PROFESIONALES
Y
UNIORIENTE

CERTIFICA LA PARTICIPACION EN EL DIPLOMADO
“HACIA UNA CULTURA EN SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD OCUPACIONAL”
DE:

OLGA LUCIA JARAMILLO JARAMILLO

Con C.C. No. 51.679.359

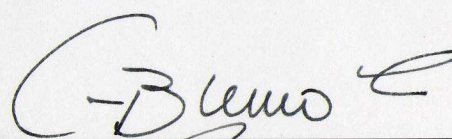
de Bogotá

Quien asistió y fue evaluado satisfactoriamente en el programa de educación continuada con una
intensidad de 120 horas

Barrancabermeja 01 de junio – 29 de septiembre de 2001



MINISTRO DE TRABAJO
Y SEGURIDAD SOCIAL



DIRECTOR UNIORIENTE

CAMBIO PARA CONSTRUIR LA PAZ



BUREAU VERITAS

otorga el presente
awards the present

DIPLOMA

a
to

Olga Lucía Jaramillo Jaramillo

quien aprobó el curso de
who approved the training course of

Formación de Auditores Internos de Calidad ISO 9000 : 2000

Barrancabermeja, 13, 14 y 15 de noviembre de 2001

Intensidad: 24 Horas

Aída FIGUEROA R.
Departamento de Capacitación

BUREAU VERITAS

otorga el presente
awards the present

DIPLOMA

a
to

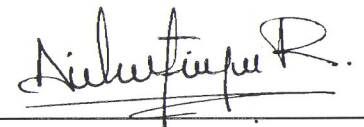
Olga Lucía Jaramillo Jaramillo

quien asistió al curso de
who took the training course of

Estructura de la Norma ISO 9000 : 2000

Barrancabermeja, 24 y 25 de septiembre de 2001

Intensidad: 16 Horas

A handwritten signature in black ink, reading "Aída Figueroa R.", positioned above a horizontal line.

Aída FIGUEROA R.
Departamento de Capacitación

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR QUE

OLGA LUCIA JARAMILLO JARAMILLO

CC.51.679.359

PARTICIPO EN EL CURSO

ISO 9000

DURACION 30 HORAS

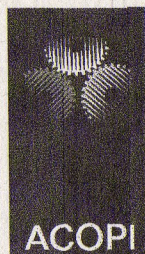
F. M. Guerra
FELIX MAXIMIANO GUERRA GUILLEN
COORDINADOR ACADEMICO

Barrancabermeja, 29 de Junio de 2001
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

MULTISECTORIAL BARRANCABERMEJA
CENTRO DE FORMACION

SGC2001CP00037 24/07/2001
No Y FECHA DE REGISTRO

CONSTANCIA DE PARTICIPACION F5-129



CONVENIO DE COOPERACION No. 583
SENA - ACOPI



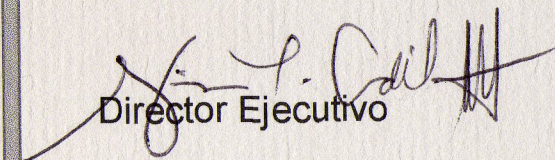
CERTIFICA QUE

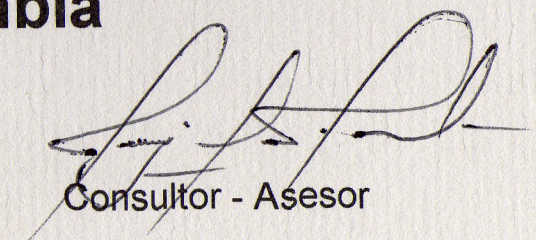
Olga Lucia Jaramillo Jaramillo

C.C 51.679.359 de Bogota

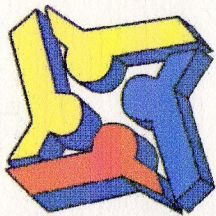
Participó en el Seminario Taller

FOMIPYME, como herramienta de competitividad de la
MIPYME en Colombia

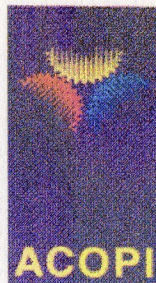
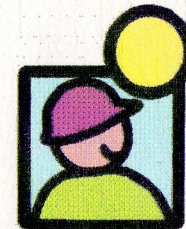

Director Ejecutivo


Consultor - Asesor

Ciudad, Barrancabermeja 28 Marzo de 2001



REPÚBLICA DE COLOMBIA
**MINISTERIO DE TRABAJO
Y SEGURIDAD SOCIAL**



**Sistema General
de Riesgos
Profesionales**

**LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS PROFESIONALES Y LA
ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE MEDIANAS Y PEQUEÑAS INDUSTRIAS, ACOPI**

CERTIFICAN

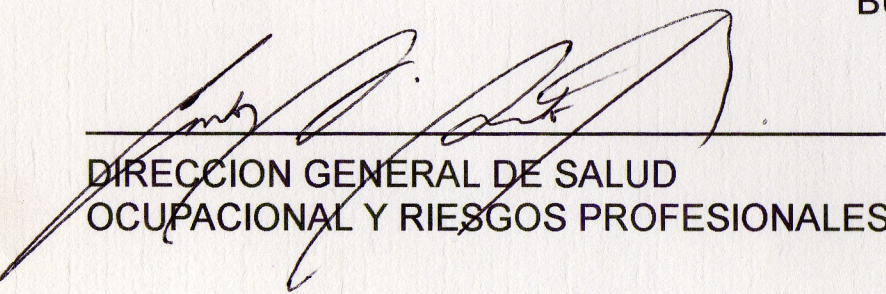
OLGA LUCIA JARAMILLO

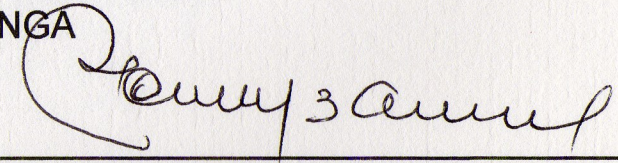
**ASISTIÓ AL ENCUENTRO DE EMPRESARIOS SOBRE EL PAPEL DE LA GERENCIA EN EL
SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES.**

REALIZADO EL 18 DE JULIO DE 2001

CON UNA DURACION DE 4 HORAS

BUCARAMANGA


DIRECCION GENERAL DE SALUD
OCUPACIONAL Y RIESGOS PROFESIONALES


ASOCIACION COLOMBIANA DE MEDIANAS Y
PEQUEÑAS INDUSTRIAS, ACOPI

CAMBIO PARA CONSTRUIR LA PAZ



Master Builders
Technologies

TECNOCONCRETO S.A.

Técnica al servicio del concreto

Otorga el presente Certificado a:

OLGA LUCIA JARAMILLO

en reconocimiento por su asistencia al Seminario

GROUTS Y CONTROL DE CORROSION

con una intensidad de 8 horas

Terminado en Bogotá, el día 11 de Marzo

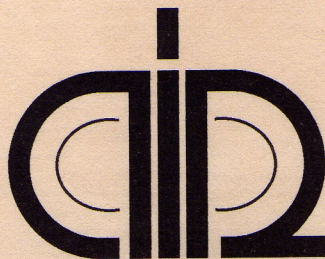
31 JUL 1996

de 1.994

EL NOTARIO TERCERO DE PEREIRA
CERTIFICA
Que el presente documento es fiel copia de
su original que tuvo a la vista.
Pereira
J. EDUARDO GOMEZ G.
Notario



Director del Programa



ASOCIACION DE
INGENIEROS DE
RISARALDA

Certifica que

OLGA LUCIA JARAMILLO JARAMILLO

asistió a las "**JORNADAS DE INTERVENTORIA EN OBRAS PUBLICAS
Y PRIVADAS**" realizadas durante los días 11, 12, 13, 14 y 15
de abril de 1994, con una intensidad de veinte (20) horas

Para constancia se firma en Pereira a los quince días del mes de abril de
mil novecientos noventa y cuatro.

Asociación de Ingenieros
Risaralda
PRESIDENTE

SAMUEL EDUARDO SALAZAR ECHEVERRI
Presidente

RELACIÓN EXPERIENCIA LABORAL
EN INMUEBLES BIC - bienes de interes cultural

ITEM	OBRA	CARGO	F.INICIO	F. TERMINACION	EXPERIENCIA EN TIEMPO				EXPERIENCIA EN M2				DIRECCION	CIUDAD	CONTRATISTA
					TOTAL DURACION EN MESES	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	RESIDENTE DE OBRA	COORDINADORA DE PROYECTOS	M2	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	RESIDENTE DE OBRA	COORDINADORA DE PROYECTOS			
1	CASA EDUARDO SANTOS, Obras para la protección de la Casa Eduardo santos, localizada en el Centro Histórico de Tunja, Boyaca	RESIDENTE DE OBRA	21-ene.-19	31-ene.-21	24,00		24,00		1.588,98		1.588,98		CARRERA 8 #20-94	TUNJA	CONSORCIO MO SANTOS
2	CAPILLA SANTA BARBARA, CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE AJUSTE, LAS OBRAS DE INTERVENCIÓN DE LA CAPILLA DE SANTA BARBARA DE DOMINGUILLO Y SU ENTORNO, LOCALIZADA EN SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA; DECLARADA BIEN DE INTERÉS CULTURAL DEL ÁMBITO NACIONAL.	RESIDENTE DE OBRA	12-ene.-18	30-ago.-18	7,60		7,60		553,84		553,84		VEREDA LA CAPILLA, SANTADER DE QUILICHAO	CAUCA	JORGE ENRIQUE MARTINEZ FONSECA
3	ESTACION DEL FERROCARRIL, "CONTRATAR LA INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, JURÍDICA Y CONTABLE PARA LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN Y ADECUACIÓN FUNCIONAL DEL CENTRO CULTURAL, GASTRONÓMICO Y TURÍSTICO CALLE DE LA FUNDACIÓN DEL SENA, EN LA ESTACIÓN DE TREN DE PEREIRA".	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	01-ago.-17	20-ene.-18	5,76	5,76			1.247,47	1.247,47			AV 30 DE AGOSTO CALLE 19 ESQUINA	PEREIRA	CONSORCIO ESTACION, OSCAR LEE TORRES
4	CONCEJO DE BOGOTÁ, REALIZAR LA INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DEL CONTRATO: EJECUCIÓN POR LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE DEL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL, ACTUALIZACIÓN FÍSICA Y TECNOLÓGICA DEL INMUEBLE DENOMINADO EDIFICIO DEL CLAUSTRO EN LA CALLE 36 N°28 A, 41 DE BOGOTÁ D.C. SEDE CONCEJO DE BOGOTÁ.	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	10-feb.-14	22-dic.-15	21,86	21,86			3.110,91	3.110,91			CALLE 36 N°28 A 41 DE BOGOTÁ D.C. SEDE CONCEJO DE BOGOTÁ.	BOGOTÁ D.C	ARQ. NESTOR VARGAS PEDROZA
5	PALACIO EPISCOPAL QUIBDO, Interventoria TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL CONTRATO DE OBRA RESULTANTE DE LA LICITACION PUBLICA MC-LP-019-2012, CUYO OBJETO ES CONTRATAR POR EL SITEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJO SIN FORMULA DE AJUSTE, LAS OBRAS DE RESTAURACIÓN INTEGRAL DEL PALACIO EPISCOPAL DE QUIBDO, UBICADO EN LA CARRERA 1° N°26-91 DE LA CIUDAD DE QUIBDO.	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	14-may.-13	11-abr.-14	10,78	10,78			2.747,61	2.747,61			CARRERA 1° N°26-91 - QUIBDO.	QUIBDO	ARQ. NESTOR VARGAS PEDROZA
6	TEATRO 1° DE MAYO DE ANDAGOYA, ESTUDIOS TECNICOS PARA EL TEATRO 1° DE MAYO DE ANDAGOYA - MEDIO SAN JUAN, CHOCO	COORDINADORA DE PROYECTO	15-sep.-12	30-abr.-13	7,50			7,50	425,00			425,00	ANDAGOYA - QUIBDO	QUIBDO	ARQ. JORGE ENRIQUE MARTINEZ F
7	CASAS GEMELAS, RESTAURACION Y AMPLIACION EN EL PREDIO DENOMINADO CASAS GEMELAS, carrera 9 N°8-45 - BOGOTÁ D.C.	RESIDENTE DE OBRA	01-sep.-11	30-oct.-12	14,17		14,17		1.816,94		1.816,94		carrera 9 N°8-45 - BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C	CONSORCIO GEMELAS - ARQ JORGE ENRIQUE Martinez
8	Restauración GOBERNACION DEL ATLANTICO, RES	DIRECTORA DE OBRA	18-mar.-11	07-sep.-11	5,66		5,66		4.424,91		4.424,91		DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	BARRANQUILLA	CONSORCIO RAGA - ARQ JORGE ENRIQUE Martinez
9	Restauración ESTACION DEL FERROCARRIL BUENAVENTURA	RESIDENTE DE OBRA	19-oct.-10	23-dic.-10	2,17		2,17		2.107,30		2.107,30		ESTACION DEL FERROCARRIL - DPTO VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA	ARQ. JORGE ENRIQUE MARTINEZ F
10	RESTAURACION DE UNA EDIFICACION DEL SIGLO XVIII DECLARADO MONUMENTO NACIONAL DE DOS PLANTAS DONDE FUNCIONA EL COLEGIO NACIONAL PINILLOS EN LA CABECERA URBANA DEL MUNICIPIO DE MOMPOS DEPARTAMENTO DE BOLIVAR	DIRECTORA DE OBRA	3-nov.-09	10-sep.-10	10,00		10,00		6.660,89		6.660,89		COLEGIO NACIONAL PINILLOS - MPIO DE MOMPOS - DPTO DE BOLIVAR	MOMPOS	ARQ. JORGE ENRIQUE MARTINEZ F
11	REFUNCIONALIZACION Y RESTAURACION CASA JARAMILLO	RESIDENTE DE OBRA	1-nov.-07	30-nov.-08	13,17		13,17		932,30		932,30		Av. CIRCUNVALAR CLL 12 ESQ	Pereira	ARQ. JORGE ENRIQUE MARTINEZ F
12	RESTAURACION EDIFICIO DE RENTAS DEPARTAMENTALES	RESIDENTE DE OBRA	14-oct.-97	14-ene.-98	3,00		3,00		1.200,00		1.200,00		CARRERA 10 N° 17-10	Pereira	ARQ. JORGE ENRIQUE MARTINEZ F
13	RESTAURACION DE LA COLONIZACION ANTIOQUEÑA - CASA DE LA CULTURA	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	2-ene.-97	31-jul.-97	7,00	7,00			2.875,00	2.875,00			MPIO DE MARSELLA	Pereira	SOCIEDAD COLOMBIANA DE ARQUITECTOS RISARALDA
		TOTAL M2							29.691,15						
		TIEMPO EN MESES			132,67	45,40	79,77	7,50		9.980,99	19.285,16	425,00			
		TIEMPO EN AÑOS			11,06	3,78	6,65	0,63							

ARQ OLGA LUCIA JARAMILLO JARAMILLO
MAT PROF 2570032946 CND

RELACIÓN EXPERIENCIA LABORAL

ITEM	OBRA	CARGO	F.INICIO	F. TERMINACION	DURACION EN MESES	M2	DIRECCION	CIUDAD	CONTRATISTA	MODALIDAD DE CONTRATACION
	CONSTRUCCION TIENDA ARA , LA VILLA - PEREIRA	RESIDENTE DE OBRA	01-abr.-22	15-ago.-22	4,53	1.026,44	LA VILLA - PEREIRA	PEREIRA	ARQ. ALBERTO BOTERO SALAZAR	DIRECTA
	AMPLIACION Y REMODELACION CLINICA SAN RAFAEL - PEREIRA	RESIDENTE DE OBRA	03-abr.-21	30-mar.-22	12,03	2487,00	MEGACENTRO PINARES	PEREIRA	ARQ. ALBERTO BOTERO SALAZAR	DIRECTA
	CONSTRUCCIÓN CLÍNICA MEGACENTRO – IPS SAN RAFAEL ALTA COMPLEJIDAD y TORRE 3 DE CONSULTORIOS.	RESIDENTE DE OBRA	01-ene.-16	30-jul.-17	19,20	33.000,00	MEGACENTRO PINARES	PEREIRA	ARQ. ALBERTO BOTERO SALAZAR	DIRECTA
##	MANTENIMIENTO LOCATIVO Y ADECUACIONES FISICAS PARATODOS LOS INMUEBLES DE COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A - REGIONAL OCCIDENTE	PROFESIONAL DE MANTENIMIENTO	1-abr.-07	30-sep.-07	6,07		DEPARTAMENTO DE RISARALDA	Pereira	ING. JORGE CALDERON	DIRECTA
##	MANTENIMIENTO LOCATIVO Y ADECUACIONES FISICAS PARATODOS LOS INMUEBLES DE COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A - REGIONAL OCCIDENTE	PROFESIONAL DE MANTENIMIENTO	1-jun.-05	30-mar.-07	22,23		DEPARTAMENTO DE RISARALDA	Pereira	ARQ. JORGE ENRIQUE MARTINEZ F	DIRECTA
##	CONSTRUCCIÓN OBRAS DE TERMINACION Y ADECUACION DE ALGUNAS ÁREAS DCEL COMANDO DE POLICIA DE RISARALDA	RESIDENTE DE OBRA	1-oct.-04	17-mar.-05	5,57	2.933,12	COMANDO DE POLICIA DE RISARALDA	PEREIRA	ING. EDGAR HERNANDO OLIVEROS	DIRECTA
##	CONSTRUCCIÓN SALA DE INFORMATICA / Vda CAMPO 23 - REUBICACION ALCANTARILLADO SANITARIO / B. STA BARBARA - CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO PLUVIAL / B. INTERNACIONAL - OPTIMIZACION PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES / B BOSTON	RESIDENTE DE OBRA	1-ene.-03	30-ago.-03	8,03		SECTOR NOR-ORIENTE	BCA BJA	S.C.C CONSTRUCCIONES Y CONSULTORIAS LTDA	DIRECTA
6	CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO SANITARIO / B NUEVA ESPERANZA - ADECUACION OFICINAS DE LA SECRETARIA DE HDA MUNICIPAL - CONST ALCANTARILLADO PLUVIAL / B AGUAS CLARAS - OPTIMIZACION PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES / B BOSTON	RESIDENTE DE OBRA	1-jul.-03	20-dic.-03	5,73		SECTOR NOR-ORIENTE	BCA BJA	ING SANDRA PATRICIA BAEZ	DIRECTA
7	CONSTRUCCIÓN MURO SEC DE INFRAESTRUCTURA - ADECUACION ESCUELA SANTA ANA / B STA ANA - ADECUACION CANCHA POLIDEPORTIVA LA TORA / B LA TORA	RESIDENTE DE OBRA	15-ene.-02	15-mar.-02	1,97		SECTOR NOR-ORIENTE	BCA BJA	MIGUEL ARMANDO MARTINEZ	DIRECTA
8	ADECUACION ESCUELA MARY VILLAMIZAR - ADECUACION ESCUELA EL PALMAR	RESIDENTE DE OBRA	1-jun.-02	20-dic.-02	6,73					
8	ADECUACION ESCUELA MARY VILLAMIZAR - ADECUACION ESCUELA EL PALMAR	RESIDENTE DE OBRA	15-mar.-02	15-jun.-02	3,07		SECTOR NOR-ORIENTE	BCA BJA	S.C.C CONSTRUCCIONES Y CONSULTORIAS LTDA	DIRECTA
9	ADECUACION OFICINAS PARA EL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	RESIDENTE DE OBRA	1-sep.-02	15-dic.-02	3,50		COMERCIO	BCA BJA	ING SANDRA PATRICIA BAEZ	DIRECTA
10	CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO SANITARIO / B EL DORADO - ZONA DE BAJOS	RESIDENTE DE OBRA	1-nov.-01	20-dic.-01	1,63		BARRIO EL DORADO / ZONA DEL COMERCIO	BCA BJA	UNION TEMPORAL CARDALES	DIRECTA
11	PRESTACION DE SERVICIOS	COORDINADORA TÉCNICA DE PROYECTO	1-mar.-01	20-dic.-01	9,80		SECTOR METALMECANICO	BCA BJA	ASOCIACION COLOMBIANA DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS INDUSTRIAS - ACOPI	PRESTACION DE SERVICIOS
12	PRESTACION DE SERVICIOS	ARQUITECTO ÁREA TÉCNICA	27-jul.-00	25-dic.-00	5,03		UNIDAD TÉCNICA MUNICIPAL UT	BCA BJA	UNIDAD TÉCNICA MUNICIPAL - MUNICIPIO DE BCABJA	PRESTACION DE SERVICIOS
13	PRESTACION DE SERVICIOS	ARQUITECTO ÁREA TÉCNICA	3-may.-00	3-ago.-00	3,07		VALORIZACION MUNICIPAL	BCA BJA	VALORIZACION MUNICIPAL - MUNICIPIO DE BCABJA	PRESTACION DE SERVICIOS
14	REMODELACION ÁREA FARMACIA - FACTURACIÓN - SISTEMAS Y URGENCIAS HOSPITAL SAN RAFAEL	ARQUITECTO ÁREA TÉCNICA	3-ene.-00	30-abr.-00	3,93		HOSPITAL SAN RAFAEL	BCA BJA	HOSPITAL SAN RAFAEL E.S.E	PRESTACION DE SERVICIOS
15	PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	CONSULTORA	27-ago.-99	29-sep.-99	1,10		EMPRESA SOCIAL DE DESARROLLO URBANO - EDUBA	BCA BJA	EDUBA	PRESTACION DE SERVICIOS
16	PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	GERENCIA DE PROYECTO	14-abr.-99	14-jul.-99	3,03		EMPRESA SOCIAL DE DESARROLLO URBANO - EDUBA	BCA BJA	EDUBA	PRESTACION DE SERVICIOS
17	REMODELACION SALA DE RX Y TOMOGRAMO HOSPITAL SAN RAFAEL	ARQUITECTO ÁREA	12-ene.-99	30-abr.-99	3,60		HOSPITAL SAN RAFAEL	BCA BJA	HOSPITAL SAN RAFAEL E.S.E	PRESTACION DE SERVICIOS
18		TÉCNICA	9-mar.-98	31-may.-98	2,77					SERVICIOS
##	REMODELACION Y REFUERZO ESTRUCTURAL PARA LA VIVIENDA DE 4 PISOS. DISEÑO AROQUITECTÓNICO TOTAL	CONTRATISTA	1-ago.-96	15-feb.-97	6,60		CRA 4ª Nº 4-10 - Pereira	Pereira	OLGA LUCIA JARAMILLO	CONTRATISTA
##	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN SEDE ADMINISTRATIVA Y CAMBIADERO DE ACEITE - COOPERATIVA DE TAXIS LUXOR	CONTRATISTA	15-abr.-96	31-jul.-96	3,57		CRA 9ª Nº 5-27 - Pereira	Pereira	OLGA LUCIA JARAMILLO	CONTRATISTA
##	CONSTRUCCION SEDE DEL TALLER RECTIFICADORA COMERCIAL	CONTRATISTA	12-mar.-93	15-nov.-93	8,27		CALLE 19 Nº 16-26 - Pereira	PEREIRA	OLGA LUCIA JARAMILLO	CONTRATISTA
		TOTAL M2				36.959,56				
		TIEMPO EN MESES			151,07					
		AÑOS			12,59					


ARQ OLGA LUCIA JARAMILLO JARAMILLO
MAT PROF 2570032946 CND



E746444

CERTIFICA

Que la Arquitecta OLGA LUCIA JARAMILLO JARAMILLO con cédula de ciudadanía No. 51679359 de Bogota D.C., registra Matrícula Profesional de Arquitectura No. 25700-32946, expedida en cumplimiento de la Resolución No. 102 del 24 de Agosto de 1989 por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y Arquitectura., la cual se encuentra **VIGENTE**.

La profesional no registra ANTECEDENTES ni SANCIONES VIGENTES en el ejercicio de su profesión por parte del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares.

La anterior información corresponde en su integridad con los datos del Registro de Arquitectos y Profesionales Auxiliares de la Arquitectura.

El presente certificado tiene una vigencia de seis (6) meses a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Bogotá, D.C., a los 21 días del mes de Abril de 2025.



ALFREDO MANUEL REYES ROJAS
Director Ejecutivo

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria, según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf. La falta de firma del titular no invalida el certificado.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese a la página web

[<https://cpnaa.gov.co/verificacion-de-autenticidad-del-certificado-de-vigencia-profesional-digital>]

y digite el siguiente código de verificación Qa6HoY9

Carrera 6 No. 26B-85 Oficina 201, Bogotá, D.C. - Colombia
PBX 601-3502700 Ext. 1101-1124

info@cpnaa.gov.co

www.cpnaa.gov.co

Pereira Abril del 2025

ASUNTO: PRESENTACION HOJA DE VIDA

Cordial Saludo.

Adjunto con el presente mi hoja de vida y perfil profesional desarrollado durante estos años continuos de ejercicio de la profesión.

Mis actividades han estado direccionadas principalmente como Residencia de Obra y de Interventoría en obras con Empresas privadas como gubernamentales, y en general todas aquellas actividades afines a la Arquitectura y la Construcción.

La experiencia adquirida como RESIDENTE DE OBRA Y DE INTERVENTORIA, me han permitido participar en Obras de Restauración en Bienes de Interés Cultural – BIC como en obras privadas Hospitales como la Torre Clínica San Rafael y Torre 3 de consultorios en el complejo medico Megacentro en Pereira.

Entre los proyectos que he participado están:

- ∴ De enero de 2016 hasta Julio de 2017, participe en el desarrollo del Megaproyecto de Salud para el eje cafetero denominado CLÍNICA SAN RAFAEL ALTA COMPLEJIDAD (TORRE DE 9 PISOS Y 3 SÓTANOS) Y LA TORRE 3 DE CONSULTORIOS (TORRE DE 8 PISOS Y DOS SÓTANOS), CON UN ÁREA CONSTRUIDA DE 36.631M2 QUE HACEN PARTE DEL COMPLEJO MEDICO MEGACENTRO PINARES EN LA CIUDAD DE PEREIRA,
- ∴ De Agosto de 2017 a Enero de 2018, participe como residente de Interventoría en la RESTAURACIÓN DE LA ESTACIÓN DEL FERROCARRIL DE PEREIRA, CON UN ÁREA DE 1.211M2.
- ∴ Febrero de 2018 a Septiembre 30 de 2018 en la RESTAURACIÓN DE LA CAPILLA SANTA BÁRBARA DE DOMINGUILLO Y SU ENTORNO, LOCALIZADA EN SANTANDER DE QUILICHAO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA; DECLARADA BIEN DE INTERÉS CULTURAL DEL ÁMBITO NACIONAL, CON UN ÁREA DE 553,84M2.
- ∴ Enero 21 de 2019 a Enero 31 de 2021 en las OBRAS PARA LA PROTECCIÓN DE LA CASA EDUARDO SANTOS, LOCALIZADA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE TUNJA, BOYACÁ.
- ∴ Abril de 2021 a Marzo de 2022, en la AMPLIACIÓN DE LA CLÍNICA MEGACENTRO P9 Y P10, LOCALIZADA EN EN EL COMPLEJO MEDICO MEGACENTRO PINARES EN LA CIUDAD DE PEREIRA.
- ∴ Abril de 2022 a Agosto de 2022, en la construcción del local comercial para LA TIENDA ARA LA VILLA EN LA CIUDAD DE PEREIRA.
- ∴ Desde enero 21 de 2023 hasta Marzo 15 de 2025, en las OBRAS DE INTERVENCIÓN PARA LA RESTAURACIÓN, REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL, ADECUACIÓN Y TODAS AQUELLAS REQUERIDAS PARA EL EDIFICIO MANTENIMIENTO, LOCALIZADO EN EL “COMPLEJO HOSPITALARIO SAN JUAN DE DIOS” BIEN DE INTERÉS CULTURAL DE ÁMBITO NACIONAL.

Me he caracterizado por ser una profesional de iniciativa, creativa, dinámica y comprometida, asumo mis compromisos con responsabilidad, cumplo con respeto las instrucciones que me son asignadas y la capacidad para trabajar en equipo.

Respetados Señores, mi interés es trabajar y hacer parte del grupo de Profesionales que lo rodean, cuento con las capacidades intelectuales, con una formación basada en criterios claros, concretos y bien estructurados dentro del marco de la transparencia y honestidad, y con la experiencia suficiente para dar respuesta oportuna a las labores que me sean encomendadas.

Atentamente,



ARQ. OLGA LUCIA JARAMILLO JARAMILLO
CC N° 51.679.359 de Bogotá

Nota de envío:
MZ 28 – BQ 1 / APTO 201 BARRIO OLIMPICO I
Teléfono: 606 3123097– cel 313 3652933
e-mail: argolquitajaramillo@gmail.com

INFORMACIÓN PERSONAL



APELLIDOS	JARAMILLO JARAMILLO
NOMBRE	OLGA LUCIA
FECHA DE NACIMIENTO	MARZO 12 DE 1963
LUGAR DE NACIMIENTO	BARRANCABERMEJA – SANTANDER
CEDULA DE CIUDADANIA	51.679.359 DE SANTAFE DE BOGOTA
MATRICULA PROFESIONAL	2570032946 CND
ESTADO CIVIL	SOLTERA
DIRECCIÓN RESIDENCIA	Mz -28 – BLOQUE 1 – APTO 201, BARRIO OLIMPICO I / GAMMA PEREIRA – RISARALDA
DIRECCIÓN ELECTRONICA	arqolquitajaramillo@gmail.com
TELEFONO	606 3123097 CELULAR: 313 3652933
PROFESIÓN	ARQUITECTA

I. INFORMACIÓN ACADEMICA

A. ESTUDIOS REALIZADOS

UNIVERSITARIOS

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

SANTAFE DE BOGOTÁ (1989)

OTROS ESTUDIOS

DIPLOMADO HACIA UNA CULTURA EN SALUD OCUPACIONAL

BARRANCABERMEJA, Agosto 17 de 2001

DURACIÓN 120 HRS

FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO

BARRANCABERMEJA, Noviembre 13, 14 Y 15 de 2001

DURACIÓN 24 HRS

B. SEMINARIOS REALIZADOS

ESTRUCTURA DE LA NORMA ISO 9000:2000

BARRANCABERMEJA, Septiembre 24 y 25 de 2001

DURACIÓN 16 HRs

SENSIBILIZACION ISO 9000

BARRANCABERMEJA, Junio 29 de 2001

DURACIÓN 30 HRs

**FOMIPYME, COMO HERRAMIENTA DE COMPETITIVIDAD DE LA MIPYME
EN COLOMBIA**

BARRANCABERMEJA, Marzo 28 de 2001

DURACIÓN 8 HRAS

JORNADAS DE INTERVENTORIAS EN OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS

PEREIRA. ABRIL 11 de 1994

DURACIÓN 8 HRS

GROUTS Y CONTROL DE CORROSION

PEREIRA, MARZO 11 de 1994

DURACIÓN 8 HRS

II. EXPERIENCIA PROFESIONAL

∴ OBRAS DE INTERVENCIÓN PARA LA RESTAURACIÓN, REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL, ADECUACIÓN Y TODAS AQUELLAS REQUERIDAS PARA EL EDIFICIO MANTENIMIENTO, LOCALIZADO EN EL “COMPLEJO HOSPITALARIO SAN JUAN DE DIOS” BIEN DE INTERÉS CULTURAL DE ÁMBITO NACIONAL.

CONTRATISTA	CONSORCIO MANTEIMIENTO 2022		
CONTRATANTE	EMPRESA RENOVO		
LUGAR DE EJECUCION	BOGOTA D.C – DPTO DE CUNDINAMARCA		
TELEFONO	311 36 777 35		
CARGO	RESIDENTE DE OBRA		
FECHA DE EJECUCION	ENERO 21 DE 2023 A MARZO 15 DE 2025		
DURACION	26,5 MESES		
ÁREA INTERVENIDA	ÁREA INTERVENIDA	3.864.48M2	ÁREA DE RESTAURACION 993.47M2
			ÁREA DE OBRA NUEVA 1.007.16M2
			ÁREA DE URBANISMO 1.863.85M2
FUNCIONES	<p>1 REVISION, CONTROL DE CALIDAD, COORDINACION Y LIDERAR LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y ACABADOS DE LA TIENDA ARA LA VILLA EJCUTANDOS MEDIANTE EL SISTEMA LIVIANO, BLOQUE ESTRUCTURAL, ACABADO DE PISOS, ENCHAPES , REDES TÉCNICAS BÁSICAS Y REDES. DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS TECNICOS SUMINISTRADOS POR EL CONTRATATANTE.</p> <p>ADEMAS DE LAS ANTERIORES FUNCIONES SE DEBEN TENER EN CUENTA</p> <p>1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR. 2. CUMPLIR CON EL ALCANCE DE LOS DISEÑOS.</p> <p>3 VERIFICAR QUE CADA UNO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS A CARGO QUE SE ADELANTEN DE CONFORMIDAD AL CONTRATO Y A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE INGENIERÍA.</p> <p>6. DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, REVISIÓN Y VERIFICACIÓN, DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL CONTRATISTA.</p> <p>7. LLEVAR UNA BITÁCORA DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y LA VERIFICACIÓN DE LAS MISMAS POR LA INTERVENTORÍA.</p> <p>8. ELABORAR Y PRESENTAR AL DIRECTOR DE OBRA LOS CORTES DE OBRA QUINCENALES DE LOS SUBCONTRATISTAS CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE MEDICIONES.</p> <p>9. REVISAR LA COHERENCIA Y COORDINACIÓN DE PLANOS ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA, REVISIÓN DE CRUCES, COHERENCIA ENTRE LA ARQUITECTURA, MOBILIARIO, REDES, ENTRE OTROS. 10. PRESENTAR LA TOTALIDAD DE LAS CANTIDADES DE OBRA DE TODO EL PROYECTO.</p> <p>11. PRESENTAR PARA APROBACION LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA, LA PROGRAMACIÓN DEL ANTICIPO Y LAS HOJAS DE VIDA QUE EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.</p> <p>12. TENER CONOCIMIENTO COMPLETO Y DETALLADO DEL PROYECTO, PLIEGOS DE CONDICIONES, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL CONTRATISTA. 15. PRESENTAR LOS PLANOS AS-BUILT SE ENTREGUEN IMPRESOS EN FÍSICO Y EN ARCHIVOS MAGNÉTICOS FORMATO PDF Y ADEMÁS LOS PLANOS DEBEN ESTAR EN FORMATO EDITABLE.</p>		

∴ **CONSTRUCCION LOCAL COMERCIAL – TIENDA ARA LA VILLA - PEREIRA**

CONTRATISTA **ABOTERO Y CIA**

CONTRATANTE **JERONIMO MARTINS**

LUGAR DE EJECUCION **MUNICIPIO DE PEREIRA – DPTO DE RISARALDA**

TELEFONO **310 8494236**

CARGO **RESIDENTE DE OBRA**

FECHA DE EJECUCION **ABRIL DE 202 al AGOSTO 2022**

DURACION **4 MESES**

ÁREA INTERVENIDA **256,05M2**

FUNCIONES **1 REVISION, CONTROL DE CALIDAD, COORDINACION Y LIDERAR LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y ACABADOS DE LA TIENDA ARA LA VILLA EJCUTANDOS MEDIANTE EL SISTEMA LIVIANO, BLOQUE ESTRUCTURAL, ACABADO DE PISOS, ENCHAPES , REDES TÉCNICAS BÁSICAS Y REDES. DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS TECNICOS SUMINISTRADOS POR EL CONTRATATANTE.**

ADEMAS DE LAS ANTERIORES FUNCIONES SE DEBEN TENER EN CUENTA

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR. 2. CUMPLIR CON EL ALCANCE DE LOS DISEÑOS.

3 VERIFICAR QUE CADA UNO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS A CARGO QUE SE ADELANTEN DE CONFORMIDAD AL CONTRATO Y A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE INGENIERÍA.

6. DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, REVISIÓN Y VERIFICACIÓN, DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL CONTRATISTA.

7. LLEVAR UNA BITÁCORA DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y LA VERIFICACIÓN DE LAS MISMAS POR LA INTERVENTORÍA.

8. ELABORAR Y PRESENTAR AL DIRECTOR DE OBRA LOS CORTES DE OBRA QUINCENALES DE LOS SUBCONTRATISTAS CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE MEDICIONES.

9. REVISAR LA COHERENCIA Y COORDINACIÓN DE PLANOS ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA, REVISIÓN DE CRUCES, COHERENCIA ENTRE LA ARQUITECTURA, MOBILIARIO, REDES, ENTRE OTROS. 10. PRESENTAR LA TOTALIDAD DE LAS CANTIDADES DE OBRA DE TODO EL PROYECTO.

11. PRESENTAR PARA APROBACION LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA, LA PROGRAMACIÓN DEL ANTICIPO Y LAS HOJAS DE VIDA QUE EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

12. TENER CONOCIMIENTO COMPLETO Y DETALLADO DEL PROYECTO, PLIEGOS DE CONDICIONES, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL CONTRATISTA. 15. PRESENTAR LOS PLANOS AS-BUILT SE ENTREGUEN IMPRESOS EN FÍSICO Y EN ARCHIVOS MAGNÉTICOS FORMATO PDF Y ADEMÁS LOS PLANOS DEBEN ESTAR EN FORMATO EDITABLE.

∴ **REMDELACION Y AMPLIACION CLINICASAN RAFAEL (piso 9 y piso 10), MEGACENTRO PINARES - PEREIRA**

CONTRATISTA **ABOTERO Y CIA**

CONTRATANTE **CLINICA SAN RAFAEL - PEREIRA**

LUGAR DE EJECUCION **MUNICIPIO DE PEREIRA – DPTO DE RISARALDA**

TELEFONO **310 8494236**

CARGO **RESIDENTE DE OBRA**

FECHA DE EJECUCION **ABRIL DE 2021 al MARZO 2022**

DURACION **7 MESES**

ÁREA INTERVENIDA **1.182.20M2**

FUNCIONES **1 REVISION, CONTROL DE CALIDAD, COORDINACION Y LIDERAR LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y ACABADOS DE LOS PISOS NUEVE (9) Y DIEZ (10) EN TORRE CLINICA EJCUTANDOS MEDIANTE EL SISTEMA LIVIANO, ACABADO DE PISOS, ENCHAPES , REDES TÉCNICAS BÁSICAS Y REDES HOSPITALARIAS, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMA HOSPITALARIA QUE RIEGUE EN COLOMBIA. ADEMAS DE LAS ANTERIORES**

FUNCIONES SE DEBEN TENER EN CUENTA

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR. 2. CUMPLIR CON EL ALCANCE DE LOS DISEÑOS.

3 VERIFICAR QUE CADA UNO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS A CARGO QUE SE ADELANTEN DE CONFORMIDAD AL CONTRATO Y A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE INGENIERÍA.

6. DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, REVISIÓN Y VERIFICACIÓN, DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL CONTRATISTA.

7. LLEVAR UNA BITÁCORA DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y LA VERIFICACIÓN DE LAS MISMAS POR LA INTERVENTORÍA.

8. ELABORAR Y ENTREGAR LOS INFORMES DE OBRA QUE SOPORTEN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

9. REVISAR LA COHERENCIA Y COORDINACIÓN DE PLANOS ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA, REVISIÓN DE CRUCES, COHERENCIA ENTRE LA ARQUITECTURA, MOBILIARIO, REDES, ENTRE OTROS. 10. PRESENTAR LA TOTALIDAD DE LAS CANTIDADES DE OBRA DE TODO EL PROYECTO.

11. PRESENTAR PARA APROBACION LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA, LA PROGRAMACIÓN DEL ANTICIPO Y LAS HOJAS DE VIDA QUE EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

12. TENER CONOCIMIENTO COMPLETO Y DETALLADO DEL PROYECTO, PLIEGOS DE CONDICIONES, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL CONTRATISTA. 15. PRESENTAR LOS PLANOS AS-BUILT SE ENTREGUEN IMPRESOS EN FÍSICO Y EN ARCHIVOS MAGNÉTICOS FORMATO PDF Y ADEMÁS LOS PLANOS DEBEN ESTAR EN FORMATO EDITABLE.

∴ **OBRAS PARA LA PROTECCIÓN DE LA CASA EDUARDO SANTOS, LOCALIZADA EN EL CENTRO HISTÓRICO DE TUNJA, BOYACA.**

CONTRATISTA	CONSORCIO MO SANTOS 2018
CONTRATANTE	MINISTERIO DE CULTURA
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE TUNJA – DPTO DE BOYACA
TELEFONO	311 3677735
CARGO	RESIDENTE DE OBRA
FECHA DE EJECUCION	ENERO 21 DE 2019 al 31 DE ENERO 2021
DURACION	15 MESES
ÁREA INTERVENIDA	1.588.98M2
FUNCIONES	<p>1- ACCIONES ADMINISTRATIVAS</p> <p>A. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS, LA VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS. B. PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN A LA PÓLIZA CUANDO SE SUSCRIBAN PRÓRROGAS, ADICIONES, SUSPENSIONES PARA SU CORRESPONDIENTE APROBACIÓN. C. SUSTENTAR POR ESCRITO LAS RECOMENDACIONES A QUE HAYA LUGAR, FRENTE AL DESARROLLO DEL CONTRATO. D. PRESENTAR POR ESCRITO LAS OBSERVACIONES, ACLARACIONES, EXPLICACIONES Y/O RECOMENDACIONES QUE ESTIME OPORTUNAS Y PROCEDENTES PARA EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. E. FACILITAR UNA ÓPTIMA INTERACCIÓN ENTRE LAS PARTES, ESTABLECIENDO UN SISTEMA EFECTIVO DE COMUNICACIÓN, TANTO INTERNA COMO EXTERNA. F. DISPONER LOS RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.</p> <p>2- ACCIONES FINANCIERAS – CONTABLES</p> <p>A. REGISTRAR LAS CANTIDADES DE OBRA EJECUTADAS. B. PRESENTAR LAS ACTAS DE PAGO MENSUAL CON LOS SOPORTES NUMERICOS Y LEGALES PARA TRAMITE DE PAGO. C. PRESENTAR LOS ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACTIVIDADES NO PREVISTAS PARA APROBACION POR LA INTERVENTORIA Y A ENTIDAD. D. CONTROL Y BUEN MANEJO DEL MANEJO DEL ANTICIPO.</p> <p>3 ACCIONES DE CARÁCTER LEGAL</p> <p>A. VIGILAR Y HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS. B. MANTENER INFORMADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL AVANCE. C. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y LAS RELACIONADAS CON LOS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR Y AL SENA CUANDO HAYA LUGAR A ELLO. D. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO DEL CONTRATO Y FLUJO DE INVERSION MENSUAL.</p> <p>4 ACCIONES TÉCNICAS</p> <p>1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR. 2. CUMPLIR CON EL ALCANCE DE LOS ESTUDIOS. 3 CUMPLIR LAS NORMAS TÉCNICAS DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST). 4. PRESENTAR Y DAR CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL 5. VERIFICAR QUE CADA UNO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS A CARGO QUE SE ADELANTEN DE CONFORMIDAD AL CONTRATO Y A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE INGENIERÍA. 6. LLEVAR UNA BITÁCORA REGISTRANDO TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. 7. ELABORAR Y ENTREGAR LOS INFORMES DE OBRA QUE SOPORTEN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO. 10. PRESENTAR PARA APROBACION LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA, LA PROGRAMACIÓN DEL ANTICIPO Y LAS HOJAS DE VIDA QUE EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. 11. TENER CONOCIMIENTO COMPLETO Y DETALLADO DEL PROYECTO, PLIEGOS DE CONDICIONES, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL CONTRATISTA. 12. PRESENTAR LOS PLANOS AS-BUILT SE ENTREGUEN IMPRESOS EN FÍSICO Y EN ARCHIVOS MAGNÉTICOS FORMATO PDF.</p>

✠ **INTERVENCION DE LA CAPILLA DE SANTA BARBARA DE DOMINGUILLO Y SU ENTORNO, LOCALIZADA EN SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA; DECLARADA BIEN DE INTERES CULTURAL DEL AMBITO NACIONAL.**

CONTRATISTA **JORGE ENRIQUE MARTINEZ FONSECA**
CONTRATANTE **MINISTERIO DE CULTURA**
LUGAR DE EJECUCION **VEREDA LA CAPILLA, MUNICIPIO SANTANDER DE QUILICHAO – DPTO DEL CAUCA**
TELEFONO **311 3677735**

CARGO **RESIDENTE DE OBRA**
FECHA DE EJECUCION **ENERO 12 DE 2018 A SEPTIEMBRE 30 DE 2018**

DURACION **8 MESES + 21 DIAS**

ÁREA INTERVENIDA **553,84M2**

FUNCIONES 1- ACCIONES ADMINISTRATIVAS

A. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS, LA VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS. B. PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN A LA PÓLIZA CUANDO SE SUSCRIBAN PRÓRROGAS, ADICIONES, SUSPENSIONES PARA SU CORRESPONDIENTE APROBACIÓN. C. SUSTENTAR POR ESCRITO LAS RECOMENDACIONES A QUE HAYA LUGAR, FRENTE AL DESARROLLO DEL CONTRATO. D. PRESENTAR POR ESCRITO LAS OBSERVACIONES, ACLARACIONES, EXPLICACIONES Y/O RECOMENDACIONES QUE ESTIME OPORTUNAS Y PROCEDENTES PARA EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. E. FACILITAR UNA ÓPTIMA INTERACCIÓN ENTRE LAS PARTES, ESTABLECIENDO UN SISTEMA EFECTIVO DE COMUNICACIÓN, TANTO INTERNA COMO EXTERNA. F. DISPONER LOS RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

2- ACCIONES FINANCIERAS – CONTABLES

A. REGISTRAR LAS CANTIDADES DE OBRA EJECUTADAS. B. PRESENTAR LAS ACTAS DE PAGO MENSUAL CON LOS SOPORTES NUMERICOS Y LEGALES PARA TRAMITE DE PAGO. C. PRESENTAR LOS ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACTIVIDADES NO PREVISTAS PARA APROBACION POR LA INTERVENTORIA Y A ENTIDAD. D. CONTROL Y BUEN MANEJO DEL MANEJO DEL ANTICIPO.

3 ACCIONES DE CARÁCTER LEGAL

A. VIGILAR Y HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS. B. MANTENER INFORMADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL AVANCE. C. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y LAS RELACIONADAS CON LOS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR Y AL SENA CUANDO HAYA LUGAR A ELLO. D. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO DEL CONTRATO Y FLUJO DE INVERSION MENSUAL.

4 ACCIONES TÉCNICAS

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR. 2. CUMPLIR CON EL ALCANCE DE LOS ESTUDIOS. 3 CUMPLIR LAS NORMAS TÉCNICAS DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST). 4. PRESENTAR Y DAR CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PROPUESTO POR EL CONTRATISTA ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO. 5. VERIFICAR QUE CADA UNO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS A CARGO QUE SE ADELANTEN DE CONFORMIDAD AL CONTRATO Y A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE INGENIERÍA. 6. LLEVAR UNA BITÁCORA REGISTRANDO TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. 7. ELABORAR Y ENTREGAR LOS INFORMES DE OBRA QUE SOPORTEN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO. 8. REVISAR LA COHERENCIA Y COORDINACIÓN DE PLANOS ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA. 9. PRESENTAR LA TOTALIDAD DE LAS CANTIDADES DE OBRA DE TODO EL PROYECTO. 10. PRESENTAR PARA APROBACION LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA, LA PROGRAMACIÓN DEL ANTICIPO Y LAS HOJAS DE VIDA QUE EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. 11. TENER CONOCIMIENTO COMPLETO Y DETALLADO DEL PROYECTO, PLIEGOS DE CONDICIONES, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL CONTRATISTA. 12. PRESENTAR LOS PLANOS AS-BUILT SE ENTREGUEN IMPRESOS EN FÍSICO Y EN ARCHIVOS MAGNÉTICOS FORMATO PDF.

✧ **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL, JURÍDICA Y CONTABLE PARA LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN Y ADECUACIÓN FUNCIONAL DEL CENTRO CULTURAL, GASTRONÓMICO Y TURÍSTICO CALLE DE LA FUNDACIÓN DEL SENA, EN LA ESTACIÓN DE TREN DE PEREIRA.**

CONTRATANTE **CONSORCIO ESTACION (Arq Oscar Lee Torres – 3193655515)**
LUGAR DE EJECUCIÓN **PEREIRA – RISARALDA**
TELÉFONO **319 3655515**

CARGO **RESIDENTE DE INTERVENTORIA**
FECHA DE EJECUCIÓN **AGOSTO 1 DE 2017 – ENERO 20 DE 2018**

DURACIÓN **8 MESES + 20 DIAS**

ÁREA INTERVENIDA **1.247,47 M2**

FUNCIONES GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA A TRAVÉS DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, LEGAL Y FINANCIERA – CONTABLE.

1- ACCIONES ADMINISTRATIVAS

A. ELABORAR Y SUSCRIBIR LAS ACTAS A QUE HAYA LUGAR. B. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS, LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA ÚNICA Y SUS AMPAROS. C. PRESENTAR POR ESCRITO AL CONTRATISTA LAS OBSERVACIONES, ACLARACIONES, EXPLICACIONES Y/O RECOMENDACIONES QUE ESTIME OPORTUNAS.

2- ACCIONES FINANCIERAS – CONTABLES

A. VIGILAR LOS REGISTROS Y SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. B. CONTROL Y BUEN MANEJO DEL MANEJO DEL ANTICIPO.

3 ACCIONES DE CARÁCTER LEGAL

A. VIGILAR Y HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS. B. MANTENER INFORMADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL AVANCE. C. VIGILAR QUE EL CONTRATISTA CUMPLAN CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y LAS RELACIONADAS CON LOS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES. D. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO DEL CONTRATO Y FLUJO DE INVERSIÓN MENSUAL. E. INFORMAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE CUALQUIER RETRASO, INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL DE LAS OBLIGACIONES O IRREGULARIDADES QUE SE PRESENTEN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

4 ACCIONES TÉCNICAS

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR. 2. CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DE LOS ESTUDIOS. 3. VERIFICAR QUE SE CUMPLAN LAS NORMAS TÉCNICAS DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST). 3. REALIZAR LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. 5. VERIFICAR QUE CADA UNO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS A CARGO DEL CONTRATISTA SE ADELANTE DE CONFORMIDAD AL CONTRATO Y A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE INGENIERÍA. 6. DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, REVISIÓN Y VERIFICACIÓN, DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL CONTRATISTA. 7. LLEVAR UNA BITÁCORA DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y LA VERIFICACIÓN DE LAS MISMAS POR LA INTERVENTORÍA. 8. ELABORAR Y ENTREGAR LOS INFORMES DE INTERVENTORÍA QUE SOPORTEN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO. 9. REVISAR Y APROBAR LA TOTALIDAD DE LAS CANTIDADES DE OBRA DE TODO EL PROYECTO. 13. REVISAR Y APROBAR LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA, LA PROGRAMACIÓN DEL ANTICIPO Y LAS HOJAS DE VIDA QUE EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. 14. TENER CONOCIMIENTO COMPLETO Y DETALLADO DEL PROYECTO, PLIEGOS DE CONDICIONES, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL CONTRATISTA. 15. ORGANIZAR, REALIZAR Y VERIFICAR PERSONALMENTE EL CONTROL DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS (PLANOS, INFORMES, ESTUDIOS, MEMORIAS, ETC.) RELATIVOS AL PROYECTO. 16. EXIGIR, VERIFICAR E IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS DE LAS ACTIVIDADES ERRÓNEAMENTE EJECUTADAS, PARA QUE EL CONTRATISTA A SU COSTA EJECUTE SIN DERECHO A REMUNERACIÓN DISTINTA A LA QUE HUBIERE DEMANDADO LA EJECUCIÓN CORRECTA DE LAS ACTIVIDADES, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL CONTRATO Y NORMAS TÉCNICAS APLICABLES. 17. APROBAR Y REMITIR DURANTE LA PRIMERA SEMANA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA, LA METODOLOGÍA Y EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA. 18. LOS INFORMES DE INTERVENTORÍA DEBERÁN CONTENER LOS REGISTROS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD, SUFICIENCIA Y COMPLETITUD DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS. 19. VERIFICAR QUE LOS PLANOS AS-BUILT SE ENTREGUEN IMPRESOS EN FÍSICO Y EN ARCHIVOS MAGNÉTICOS FORMATO PDF Y AUTOCAD.

✠ **CONSTRUCCIÓN CLÍNICA MEGACENTRO – IPS SAN RAFAEL ALTA COMPLEJIDAD y TORRE 3 DE CONSULTORIOS.**

CONTRATANTE **CLÍNICA MEGACENTRO S.A.S (Arq Alberto Botero Salazar – 3104220001)**
LUGAR DE EJECUCIÓN **PEREIRA – RISARALDA**
TELÉFONO **093 3210931**

CARGO **RESIDENTE DE OBRA**
FECHA DE EJECUCIÓN **ENERO 4 DE 2016 – JULIO 31 DE 2017**

DURACIÓN **18 MESES**
ÁREA INTERVENIDA **33.000 M2**

FUNCIONES REVISION, CONTROL DE CALIDAD, COORDINACION Y LIDERAR LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y ACABADOS DE LOS PISOS DE HOSPITALIZACIÓN EN TORRE CLINICA Y TORRE 3 DE CONSULTORIOS EJCUTANDOS MEDIANTE EL SISTEMA LIVIANO, ACABADO DE PISOS, ENCHAPES , REDES TÉCNICAS BÁSICAS Y REDES HOSPITALARIAS, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMA HOSPITALARIA QUE RIEGUE EN COLOMBIA. ADEMAS DE LAS ANTERIORES FUNCIONES SE DEBEN TENER EN CUENTA OTRAS COMO:

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR. 2. CUMPLIR CON EL ALCANCE DE LOS DISEÑOS.
- 3 CUMPLIR LAS NORMAS TÉCNICAS DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST).
4. PRESENTAR Y DAR CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PROPUESTO POR EL CONTRATISTA ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO.
5. VERIFICAR QUE CADA UNO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS A CARGO QUE SE ADELANTEN DE CONFORMIDAD AL CONTRATO Y A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE INGENIERÍA.
6. DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, REVISIÓN Y VERIFICACIÓN, DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL CONTRATISTA.
7. LLEVAR UNA BITÁCORA DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y LA VERIFICACIÓN DE LAS MISMAS POR LA INTERVENTORÍA.
8. ELABORAR Y ENTREGAR LOS INFORMES DE OBRA QUE SOPORTEN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.
9. REVISAR LA COHERENCIA Y COORDINACIÓN DE PLANOS ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA, REVISIÓN DE CRUCES, COHERENCIA ENTRE LA ARQUITECTURA, MOBILIARIO, REDES, ENTRE OTROS. 10. PRESENTAR LA TOTALIDAD DE LAS CANTIDADES DE OBRA DE TODO EL PROYECTO.
11. PRESENTAR PARA APROBACION LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA, LA PROGRAMACIÓN DEL ANTICIPO Y LAS HOJAS DE VIDA QUE EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
12. TENER CONOCIMIENTO COMPLETO Y DETALLADO DEL PROYECTO, PLIEGOS DE CONDICIONES, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL CONTRATISTA. 15. PRESENTAR LOS PLANOS AS-BUILT SE ENTREGUEN IMPRESOS EN FÍSICO Y EN ARCHIVOS MAGNÉTICOS FORMATO PDF Y ADEMÁS LOS PLANOS DEBEN ESTAR EN FORMATO EDITABLE.

II **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL CONTRATO CUYO OBJETO ES: CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL, ACTUALIZACIÓN FÍSICA Y TECNOLÓGICA DEL INMUEBLE DENOMINADO EDIFICIO DEL CLAUSTRO SEDE CONCEJO DE BOGOTÁ - BOGOTÁ.**

CONTRATISTA	NESTOR VARGAS PEDROZA
CONTRATANTE	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO Y CULTURA – IDPC
LUGAR DE EJECUCION	BOGOTÁ D-C – CUNDINAMARCA
TELÉFONO	096 246384

CARGO	RESIDENTE DE Interventoría
FECHA DE EJECUCION	FEBRERO 10 DE 2014 – DICIEMBRE 22 DE 2015
DURACION	21,86 MESES
ÁREA INTERVENIDA	3.110,91 M2
FUNCIONES	<p>GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA A TRAVÉS DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, LEGAL Y FINANCIERA – CONTABLE.</p> <p>1- ACCIONES ADMINISTRATIVAS</p> <p>A. ELABORAR Y SUSCRIBIR LAS ACTAS A QUE HAYA LUGAR . B. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS, LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA ÚNICA Y SUS AMPAROS. C. PRESENTAR POR ESCRITO AL CONTRATISTA LAS OBSERVACIONES, ACLARACIONES, EXPLICACIONES Y/O RECOMENDACIONES QUE ESTIME OPORTUNAS.</p> <p>2- ACCIONES FINANCIERAS – CONTABLES</p> <p>A. VIGILAR LOS REGISTROS Y SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. B. CONTROL Y BUEN MANEJO DEL MANEJO DEL ANTICIPO.</p> <p>3 ACCIONES DE CARÁCTER LEGAL</p> <p>A. VIGILAR Y HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS. B. MANTENER INFORMADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL AVANCE. C. VIGILAR QUE EL CONTRATISTA CUMPLAN CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y LAS RELACIONADAS CON LOS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES. D. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO DEL CONTRATO Y FLUJO DE INVERSIÓN MENSUAL. E. INFORMAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE CUALQUIER RETRASO, INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL DE LAS OBLIGACIONES O IRREGULARIDADES QUE SE PRESENTEN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</p> <p>4 ACCIONES TÉCNICAS</p> <p>1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR. 2. CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DE LOS ESTUDIOS. 3. VERIFICAR QUE SE CUMPLAN LAS NORMAS TÉCNICAS DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST). 3. REALIZAR LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. 5. VERIFICAR QUE CADA UNO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS A CARGO DEL CONTRATISTA SE ADELANTEN DE CONFORMIDAD AL CONTRATO Y A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE INGENIERÍA. 6. DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, REVISIÓN Y VERIFICACIÓN, DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL CONTRATISTA. 7. LLEVAR UNA BITÁCORA DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y LA VERIFICACIÓN DE LAS MISMAS POR LA INTERVENTORÍA. 8. ELABORAR Y ENTREGAR LOS INFORMES DE INTERVENTORÍA QUE SOPORTEN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO. 9. REVISAR Y APROBAR LA TOTALIDAD DE LAS CANTIDADES DE OBRA DE TODO EL PROYECTO. 13. REVISAR Y APROBAR LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA, LA PROGRAMACIÓN DEL ANTICIPO Y LAS HOJAS DE VIDA QUE EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. 14. TENER CONOCIMIENTO COMPLETO Y DETALLADO DEL PROYECTO, PLIEGOS DE CONDICIONES, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL CONTRATISTA. 15. ORGANIZAR, REALIZAR Y VERIFICAR PERSONALMENTE EL CONTROL DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS (PLANOS, INFORMES, ESTUDIOS, MEMORIAS, ETC.) RELATIVOS AL PROYECTO. 16. EXIGIR, VERIFICAR E IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS DE LAS ACTIVIDADES ERRÓNEAMENTE EJECUTADAS, PARA QUE EL CONTRATISTA A SU COSTA EJECUTE SIN DERECHO A REMUNERACIÓN DISTINTA A LA QUE HUBIERE DEMANDADO LA EJECUCIÓN CORRECTA DE LAS ACTIVIDADES, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL CONTRATO Y NORMAS TÉCNICAS APLICABLES. 17. APROBAR Y REMITIR DURANTE LA PRIMERA SEMANA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA, LA METODOLOGÍA Y EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA. 18. LOS INFORMES DE INTERVENTORÍA DEBERÁN CONTENER LOS REGISTROS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD, SUFICIENCIA Y COMPLETITUD DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS. 19. VERIFICAR QUE LOS PLANOS AS-BUILT SE ENTREGUEN IMPRESOS EN FÍSICO Y EN ARCHIVOS MAGNÉTICOS FORMATO PDF Y AUTOCAD.</p>

II **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL CONTRATO CUYO OBJETO ES: CONTRATAR PO EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE AJUSTE, LAS OBRAS DE RESTAURACIÓN INTEGRAL DEL PALACIO EPISCOPAL DE QUIBDÓ, CHOCO.**

CONTRATISTA	CONSORCIO V&B RESTAURADORES (Arq Néstor Vargas – 3153578237)
CONTRATANTE	MINISTERIO DE CULTURA
LUGAR DE EJECUCION	QUIBDÓ - CHOCO
TELEFONO	096 246384
CARGO	RESIDENTE DE Interventoría
FECHA DE EJECUCION	MAYO 14 DE 2013 – ABRIL 11 DE 2014
DURACION	11 MESES – 10 DIAS
ÁREA INTERVENIDA	2.747,61 M2
FUNCIONES	<p>GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA A TRAVÉS DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, LEGAL Y FINANCIERA – CONTABLE.</p> <p>1- ACCIONES ADMINISTRATIVAS</p> <p>A. ELABORAR Y SUSCRIBIR LAS ACTAS A QUE HAYA LUGAR . B. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS, LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA ÚNICA Y SUS AMPAROS. C. PRESENTAR POR ESCRITO AL CONTRATISTA LAS OBSERVACIONES, ACLARACIONES, EXPLICACIONES Y/O RECOMENDACIONES QUE ESTIME OPORTUNAS.</p> <p>2- ACCIONES FINANCIERAS – CONTABLES</p> <p>A. VIGILAR LOS REGISTROS Y SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. B. CONTROL Y BUEN MANEJO DEL MANEJO DEL ANTICIPO.</p> <p>3 ACCIONES DE CARÁCTER LEGAL</p> <p>A. VIGILAR Y HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS. B. MANTENER INFORMADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL AVANCE. C. VIGILAR QUE EL CONTRATISTA CUMPLAN CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y LAS RELACIONADAS CON LOS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES. D. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO DEL CONTRATO Y FLUJO DE INVERSION MENSUAL. E. INFORMAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE CUALQUIER RETRASO, INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL DE LAS OBLIGACIONES O IRREGULARIDADES QUE SE PRESENTEN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</p> <p>4 ACCIONES TÉCNICAS</p> <p>1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR. 2. CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DE LOS ESTUDIOS. 3 VERIFICAR QUE SE CUMPLAN LAS NORMAS TÉCNICAS DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST). 3. REALIZAR LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. 5. VERIFICAR QUE CADA UNO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS A CARGO DEL CONTRATISTA SE ADELANTEN DE CONFORMIDAD AL CONTRATO Y A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE INGENIERÍA. 6. DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, REVISIÓN Y VERIFICACIÓN, DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL CONTRATISTA. 7. LLEVAR UNA BITÁCORA DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y LA VERIFICACIÓN DE LAS MISMAS POR LA INTERVENTORÍA. 8. ELABORAR Y ENTREGAR LOS INFORMES DE INTERVENTORÍA QUE SOPORTEN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO. 9. REVISAR Y APROBAR LA TOTALIDAD DE LAS CANTIDADES DE OBRA DE TODO EL PROYECTO. 13. REVISAR Y APROBAR LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA, LA PROGRAMACIÓN DEL ANTICIPO Y LAS HOJAS DE VIDA QUE EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. 14. TENER CONOCIMIENTO COMPLETO Y DETALLADO DEL PROYECTO, PLIEGOS DE CONDICIONES, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL CONTRATISTA. 15. ORGANIZAR, REALIZAR Y VERIFICAR PERSONALMENTE EL CONTROL DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS (PLANOS, INFORMES, ESTUDIOS, MEMORIAS, ETC.) RELATIVOS AL PROYECTO. 16. EXIGIR, VERIFICAR E IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS DE LAS ACTIVIDADES ERRÓNEAMENTE EJECUTADAS, PARA QUE EL CONTRATISTA A SU COSTA EJECUTE SIN DERECHO A REMUNERACIÓN DISTINTA A LA QUE HUBIERE DEMANDADO LA EJECUCIÓN CORRECTA DE LAS ACTIVIDADES, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL CONTRATO Y NORMAS TÉCNICAS APLICABLES. 17. APROBAR Y REMITIR DURANTE LA PRIMERA SEMANA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA, LA METODOLOGÍA Y EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA. 18. LOS INFORMES DE INTERVENTORÍA DEBERÁN CONTENER LOS REGISTROS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD, SUFICIENCIA Y COMPLETITUD DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS. 19. VERIFICAR QUE LOS PLANOS AS-BUILT SE ENTREGUEN IMPRESOS EN FÍSICO Y EN ARCHIVOS MAGNÉTICOS FORMATO PDF Y AUTOCAD.</p>

▣ **ESTUDIOS TÉCNICOS PARA EL TEATRO 1° DE Mayo DE ANDAGOYA – MEDIO SAN JUAN, CHOCO**

CONTRATISTA **JORGE ENRIQUE MARTINEZ FONSECA**
CONTRATANTE **MINISTERIO DE CULTURA**
LUGAR DE EJECUCION **ANDAGOYA - CHOCO**
TELEFONO **311 3677735**

CARGO **COORDINADORA DE PROYECTO**
FECHA DE EJECUCION **SEPTIEMBRE 15 DE 2012 – ABRIL 30 DE 2013**
DURACION **7,5 MESES**
ÁREA INTERVENIDA
FUNCIONES **COORDINACION DE ESTUDIOS, DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA COORDINACION Y EN LA FORMULACION Y ELABORACION DE ESPECIFICACIONES, CANTIDADES DE OBRA Y ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE DURANTE Y POSTERIOR AL LAPSO CONTRACTUAL.**

▣ **RESTAURACIÓN EDIFICIO ANTIGUA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO – BARRANQUILLA, ATLANTICO**

CONTRATISTA **CONSORCIO RAGA (Arq Jorge Martínez – 3113677735)**
CONTRATANTE **GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO**
LUGAR DE EJECUCION **BARRANQUILLA - ATLANTICO**
TELEFONO **311 3677735**

CARGO **DIRECTORA DE OBRA**
FECHA DE EJECUCION **MARZO 17 DE 2011 – SEPTIEMBRE 7 DE 2011**
DURACION **6 MESES**
ÁREA INTERVENIDA **4.424,91 M2**
FUNCIONES **1- ACCIONES ADMINISTRATIVAS**
A. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS, LA VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS. B. PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN A LA PÓLIZA CUANDO SE SUSCRIBAN PRÓRROGAS, ADICIONES, SUSENSIONES PARA SU CORRESPONDIENTE APROBACIÓN. C. SUSTENTAR POR ESCRITO LAS RECOMENDACIONES A QUE HAYA LUGAR, FRENTE AL DESARROLLO DEL CONTRATO. D. PRESENTAR POR ESCRITO LAS OBSERVACIONES, ACLARACIONES, EXPLICACIONES Y/O RECOMENDACIONES QUE ESTIME OPORTUNAS Y PROCEDENTES PARA EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. E. FACILITAR UNA ÓPTIMA INTERACCIÓN ENTRE LAS PARTES, ESTABLECIENDO UN SISTEMA EFECTIVO DE COMUNICACIÓN, TANTO INTERNA COMO EXTERNA. F. DISPONER LOS RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

2- ACCIONES FINANCIERAS – CONTABLES
A. REGISTRAR LAS CANTIDADES DE OBRA EJECUTADAS. B. PRESENTAR LAS ACTAS DE PAGO MENSUAL CON LOS SOPORTES NUMERICOS Y LEGALES PARA TRAMITE DE PAGO. C. PRESENTAR LOS ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACTIVIDADES NO PREVISTAS PARA APROBACION POR LA INTERVENTORIA Y A ENTIDAD. D. CONTROL Y BUEN MANEJO DEL MANEJO DEL ANTICIPO.

3 ACCIONES DE CARÁCTER LEGAL
A. VIGILAR Y HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS. B. MANTENER INFORMADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL AVANCE. C. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y LAS RELACIONADAS CON LOS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR Y AL SENA CUANDO HAYA LUGAR A ELLO. D. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO DEL CONTRATO Y FLUJO DE INVERSION MENSUAL.

4 ACCIONES TÉCNICAS
1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR. 2. CUMPLIR CON EL ALCANCE DE LOS ESTUDIOS.
3 CUMPLIR LAS NORMAS TÉCNICAS DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DEL SISTEMA DE

GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST).

4. PRESENTAR Y DAR CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PROPUESTO POR EL CONTRATISTA ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO.

5. VERIFICAR QUE CADA UNO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS A CARGO QUE SE ADELANTEN DE CONFORMIDAD AL CONTRATO Y A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE INGENIERÍA.

6. LLEVAR UNA BITÁCORA REGISTRANDO TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

7. ELABORAR Y ENTREGAR LOS INFORMES DE OBRA QUE SOPORTEN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

8. REVISAR LA COHERENCIA Y COORDINACIÓN DE PLANOS ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA.

9. PRESENTAR LA TOTALIDAD DE LAS CANTIDADES DE OBRA DE TODO EL PROYECTO.

10. PRESENTAR PARA APROBACION LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA, LA PROGRAMACIÓN DEL ANTICIPO Y LAS HOJAS DE VIDA QUE EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

11. TENER CONOCIMIENTO COMPLETO Y DETALLADO DEL PROYECTO, PLIEGOS DE CONDICIONES, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL CONTRATISTA.

12. PRESENTAR LOS PLANOS AS-BUILT SE ENTREGUEN IMPRESOS EN FÍSICO Y EN ARCHIVOS MAGNÉTICOS FORMATO PDF.

✠ **RESTAURACIÓN ANTIGUA ESTACION DEL FERROCARRIL - BUENAVENTURA – VALLE DEL CAUCA**

CONTRATISTA **ARQ. JORGE ENRIQUE MARTINEZ FONSECA**

CONTRATANTE **MINISTERIO DE CULTURA**

LUGAR DE EJECUCION **BUENAVENTURA – VALLE DEL CAUCA**

TELEFONO **311 3677735**

CARGO **RESIDENTE DE OBRA**

FECHA DE EJECUCION **OCTUBRE DE 2010 – ENERO DE 2011**

DURACION **4 MESES**

AREA INTERVENIDA **2.107,30 M2**

FUNCIONES **1- ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

A. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS, LA VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS. B. PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN A LA PÓLIZA CUANDO SE SUSCRIBAN PRÓRROGAS, ADICIONES, SUSPENSIONES PARA SU CORRESPONDIENTE APROBACIÓN. C. SUSTENTAR POR ESCRITO LAS RECOMENDACIONES A QUE HAYA LUGAR, FRENTE AL DESARROLLO DEL CONTRATO. D. PRESENTAR POR ESCRITO LAS OBSERVACIONES, ACLARACIONES, EXPLICACIONES Y/O RECOMENDACIONES QUE ESTIME OPORTUNAS Y PROCEDENTES PARA EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. E. FACILITAR UNA ÓPTIMA INTERACCIÓN ENTRE LAS PARTES, ESTABLECIENDO UN SISTEMA EFECTIVO DE COMUNICACIÓN, TANTO INTERNA COMO EXTERNA. F. DISPONER LOS RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

2- ACCIONES FINANCIERAS – CONTABLES

A. REGISTRAR LAS CANTIDADES DE OBRA EJECUTADAS. B. PRESENTAR LAS ACTAS DE PAGO MENSUAL CON LOS SOPORTES NUMERICOS Y LEGALES PARA TRAMITE DE PAGO. C. PRESENTAR LOS ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACTIVIDADES NO PREVISTAS PARA APROBACION POR LA INTERVENTORIA Y A ENTIDAD. D. CONTROL Y BUEN MANEJO DEL MANEJO DEL ANTICIPO.

3 ACCIONES DE CARÁCTER LEGAL

A. VIGILAR Y HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS. B. MANTENER INFORMADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL AVANCE. C. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y LAS RELACIONADAS CON LOS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR Y AL SENA CUANDO HAYA LUGAR A ELLO. D. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO DEL CONTRATO Y FLUJO DE INVERSION MENSUAL.

4 ACCIONES TÉCNICAS

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR. 2. CUMPLIR CON EL ALCANCE DE LOS ESTUDIOS.

3 CUMPLIR LAS NORMAS TÉCNICAS DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST).

4. PRESENTAR Y DAR CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

OCUPACIONAL PROPUESTO POR EL CONTRATISTA ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO.

5. VERIFICAR QUE CADA UNO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS A CARGO QUE SE ADELANTEN DE CONFORMIDAD AL CONTRATO Y A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE INGENIERÍA.

6. LLEVAR UNA BITÁCORA REGISTRANDO TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

7. ELABORAR Y ENTREGAR LOS INFORMES DE OBRA QUE SOPORTEN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

8. REVISAR LA COHERENCIA Y COORDINACIÓN DE PLANOS ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA.

9. PRESENTAR LA TOTALIDAD DE LAS CANTIDADES DE OBRA DE TODO EL PROYECTO.

10. PRESENTAR PARA APROBACION LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA, LA PROGRAMACIÓN DEL ANTICIPO Y LAS HOJAS DE VIDA QUE EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

11. TENER CONOCIMIENTO COMPLETO Y DETALLADO DEL PROYECTO, PLIEGOS DE CONDICIONES, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL CONTRATISTA.

12. PRESENTAR LOS PLANOS AS-BUILT SE ENTREGUEN IMPRESOS EN FÍSICO Y EN ARCHIVOS MAGNÉTICOS FORMATO PDF.

✚ **RESTAURACIÓN DE UNA EDIFICACIÓN DEL SIGLO XVIII DECLARADO MONUMENTO NACIONAL DE DOS PLANTAS DONDE FUNCIONA EL COLEGIO NACIONAL PINILLOS EN LA CABECERA URBANA DEL MUNICIPIO DE MOMPOS DEPARTAMENTO DE BOLIVAR. MOMPOS – BOLIVAR.**

CONTRATISTA **ARQ. JORGE ENRIQUE MARTINEZ FONSECA**

CONTRATANTE **ORGANIZACIÓN INTERNACIONA PARA LAS MIGRACIONES O.I.M**

LUGAR DE EJECUCION **MOMPOS – BOLIVAR**

TELEFONO **311 3677735**

CARGO **DIRECTORA DE OBRA**

FECHA DE EJECUCION **NOVIEMBRE 3 DE 2009 – SEPTIEMBRE 10 DE 2010**

DURACION **10 MESES**

AREA INTERVENIDA **6.660,89 M2**

FUNCIONES **1- ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

A. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS, LA VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS. B. PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN A LA PÓLIZA CUANDO SE SUSCRIBAN PRÓRROGAS, ADICIONES, SUSPENSIONES PARA SU CORRESPONDIENTE APROBACIÓN. C. SUSTENTAR POR ESCRITO LAS RECOMENDACIONES A QUE HAYA LUGAR, FRENTE AL DESARROLLO DEL CONTRATO. D. PRESENTAR POR ESCRITO LAS OBSERVACIONES, ACLARACIONES, EXPLICACIONES Y/O RECOMENDACIONES QUE ESTIME OPORTUNAS Y PROCEDENTES PARA EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. E. FACILITAR UNA ÓPTIMA INTERACCIÓN ENTRE LAS PARTES, ESTABLECIENDO UN SISTEMA EFECTIVO DE COMUNICACIÓN, TANTO INTERNA COMO EXTERNA. F. DISPONER LOS RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

2- ACCIONES FINANCIERAS – CONTABLES

A. REGISTRAR LAS CANTIDADES DE OBRA EJECUTADAS. B. PRESENTAR LAS ACTAS DE PAGO MENSUAL CON LOS SOPORTES NUMERICOS Y LEGALES PARA TRAMITE DE PAGO. C. PRESENTAR LOS ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACTIVIDADES NO PREVISTAS PARA APROBACION POR LA INTERVENTORIA Y A ENTIDAD. D. CONTROL Y BUEN MANEJO DEL MANEJO DEL ANTICIPO.

3 ACCIONES DE CARÁCTER LEGAL

A. VIGILAR Y HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS. B. MANTENER INFORMADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL AVANCE. C. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y LAS RELACIONADAS CON LOS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR Y AL SENA CUANDO HAYA LUGAR A ELLO. D. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO DEL CONTRATO Y FLUJO DE INVERSION MENSUAL.

4 ACCIONES TÉCNICAS

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR. 2. CUMPLIR CON EL ALCANCE DE LOS ESTUDIOS.

3 CUMPLIR LAS NORMAS TÉCNICAS DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST).

4. PRESENTAR Y DAR CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PROPUESTO POR EL CONTRATISTA ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO.
5. VERIFICAR QUE CADA UNO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS A CARGO QUE SE ADELANTEN DE CONFORMIDAD AL CONTRATO Y A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE INGENIERÍA.
6. LLEVAR UNA BITÁCORA REGISTRANDO TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
7. ELABORAR Y ENTREGAR LOS INFORMES DE OBRA QUE SOPORTEN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.
8. REVISAR LA COHERENCIA Y COORDINACIÓN DE PLANOS ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA.
9. PRESENTAR LA TOTALIDAD DE LAS CANTIDADES DE OBRA DE TODO EL PROYECTO.
10. PRESENTAR PARA APROBACION LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA, LA PROGRAMACIÓN DEL ANTICIPO Y LAS HOJAS DE VIDA QUE EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
11. TENER CONOCIMIENTO COMPLETO Y DETALLADO DEL PROYECTO, PLIEGOS DE CONDICIONES, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL CONTRATISTA.
12. PRESENTAR LOS PLANOS AS-BUILT SE ENTREGUEN IMPRESOS EN FÍSICO Y EN ARCHIVOS MAGNÉTICOS FORMATO PDF.

II **REFUNCIONALIZACIÓN Y RESTAURACIÓN CASA JARAMILLO - Pereira / Risaralda.**

CONTRATISTA **ARQ. JORGE ENRIQUE MARTÍNEZ**
 CONTRATANTE **DR. RODRIGO POSADA TRUJILLO**
 LUGAR DE EJECUCIÓN **AV. CIRCUNVALAR CALLE 12 ESQUINA – DPTO DE RISARALDA**
 TELÉFONO **096 3242029 – 311 3677735**

CARGO **RESIDENTE DE OBRA**
 FECHA DE EJECUCIÓN **OCTUBRE 15 DE 2007 – NOVIEMBRE 30 DE 2008**
 DURACIÓN **13 MESES**
 ÁREA INTERVENIDA **932,30 M2**

FUNCIONES 1- ACCIONES ADMINISTRATIVAS

A. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS, LA VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS. B. PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN A LA PÓLIZA CUANDO SE SUSCRIBAN PRÓRROGAS, ADICIONES, SUSPENSIONES PARA SU CORRESPONDIENTE APROBACIÓN. C. SUSTENTAR POR ESCRITO LAS RECOMENDACIONES A QUE HAYA LUGAR, FRENTE AL DESARROLLO DEL CONTRATO. D. PRESENTAR POR ESCRITO LAS OBSERVACIONES, ACLARACIONES, EXPLICACIONES Y/O RECOMENDACIONES QUE ESTIME OPORTUNAS Y PROCEDENTES PARA EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. E. FACILITAR UNA ÓPTIMA INTERACCIÓN ENTRE LAS PARTES, ESTABLECIENDO UN SISTEMA EFECTIVO DE COMUNICACIÓN, TANTO INTERNA COMO EXTERNA. F. DISPONER LOS RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

2- ACCIONES FINANCIERAS – CONTABLES

A. REGISTRAR LAS CANTIDADES DE OBRA EJECUTADAS. B. PRESENTAR LAS ACTAS DE PAGO MENSUAL CON LOS SOPORTES NUMÉRICOS Y LEGALES PARA TRÁMITE DE PAGO. C. PRESENTAR LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACTIVIDADES NO PREVISTAS PARA APROBACIÓN POR LA INTERVENTORIA Y A ENTIDAD. D. CONTROL Y BUEN MANEJO DEL MANEJO DEL ANTICIPO.

3 ACCIONES DE CARÁCTER LEGAL

A. VIGILAR Y HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS. B. MANTENER INFORMADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL AVANCE. C. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES LABORALES Y LAS RELACIONADAS CON LOS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES A LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR Y AL SENA CUANDO HAYA LUGAR A ELLO. D. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO DEL CONTRATO Y FLUJO DE INVERSIÓN MENSUAL.

4 ACCIONES TÉCNICAS

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR. 2. CUMPLIR CON EL ALCANCE DE LOS ESTUDIOS. 3 CUMPLIR LAS NORMAS TÉCNICAS DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST). 4. PRESENTAR Y DAR CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PROPUESTO POR EL CONTRATISTA ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO. 5. VERIFICAR QUE CADA UNO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS A CARGO QUE SE ADELANTE DE CONFORMIDAD AL CONTRATO Y A LAS BUENAS PRÁCTICAS DE INGENIERÍA. 6. LLEVAR UNA BITÁCORA REGISTRANDO TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. 7. ELABORAR Y ENTREGAR LOS INFORMES DE OBRA QUE SOPORTEN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO. 8. REVISAR LA COHERENCIA Y COORDINACIÓN DE PLANOS ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA. 9. PRESENTAR LA TOTALIDAD DE LAS CANTIDADES DE OBRA DE TODO EL PROYECTO. 10. PRESENTAR PARA APROBACIÓN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA, LA PROGRAMACIÓN DEL ANTICIPO Y LAS HOJAS DE VIDA QUE EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. 11. TENER CONOCIMIENTO COMPLETO Y DETALLADO DEL PROYECTO, PLIEGOS DE CONDICIONES, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL CONTRATISTA. 12. PRESENTAR LOS PLANOS AS-BUILT SE ENTREGUEN IMPRESOS EN FÍSICO Y EN ARCHIVOS MAGNÉTICOS FORMATO PDF.

II **MANTENIMIENTO LOCATIVO Y LAS ADECUACIONES FÍSICAS NECESARIAS PARA TODAS SUS INSTALACIONES EN LA REGIONAL OCCIDENTE DE COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A E.S.P - ZONA DEPARTAMENTO DE RISARALDA.**

CONTRATISTA **UT HOMBRESOLO Y ARKOPUS**
 CONTRATANTE **COLOMBIA TELECOMUNICACIONES TELECOM**
 LUGAR DE **REGIONAL OCCIDENTE – DPTO DE RISARALDA**
 EJECUCIÓN
 TELÉFONO **091 2884094 – 310 7792485**

CARGO **PROFESIONAL DE MANTENIMIENTO RISARALDA**
 FECHA DE EJECUCIÓN **ABRIL DE 2007 – SEPTIEMBRE DE 2007**
 DURACIÓN **6 MESES**
 ÁREA INTERVENIDA **TODOS LOS INMUEBLES DE TELECOM EN RISARALDA**

FUNCIONES COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO LOCATIVO (CUADRILLA DE TRABAJADORES, ORDENES DE PEDIDOS, PROGRAMACIÓN SEMANAL Y SEMESTRAL, INFORMES MENSUALES Y SEMESTRALES DE

GESTIÓN) EN TODOS LOS INMUEBLES DE Telecom EN EL DEPTO DE RISARALDA. VELAR POR LA CONSERVACION DE LOS INMUEBLES EN EL DPTTO DE RDA.

✠ **MANTENIMIENTO LOCATIVO Y LAS ADECUACIONES FISICAS NECESARIAS PARA TODAS SUS INSTALACIONES EN LA REGIONAL OCCIDENTE DE COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A E.S.P. - ZONA DEPARTAMENTO DE RISARALDA.**

CONTRATISTA **CONSORCIO JORGE ENRIQUE MARTINEZ Y OTRO**

CONTRATANTE **COLOMBIA TELECOMUNICACIONES TELECOM**

LUGAR DE EJECUCION **REGIONAL OCCIDENTE**

TELEFONO **096 3242029**

CARGO **PROFESIONAL DE MANTENIMIENTO RISARALDA**

FECHA DE EJECUCION **JULIO DE 2005 – MARZO DE 2007**

DURACION **20 MESES**

AREA INTERVENIDA **TODOS LOS INMUEBLES DE TELECOM EN RISARALDA**

FUNCIONES COORDINAR LAS TODAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO LOCATIVO (CUADRILLA DE TRABAJADORES, ORDENES DE PEDIDOS, PROGRAMACION SEMANAL Y SEMESTRAL, INFORMES MENSUALES Y SEMESTRALES DE GESTIÓN) EN TODOS LOS INMUEBLES DE Telecom EN EL DEPTO DE RISARALDA. VELAR POR LA ESTABILIDAD Y CONSERVACION

✠ **CONSTRUCCIÓN OBRAS DE TERMINACION Y ADECUACION DE ALGUNAS AREAS – COMANDO DEPARTAMENTAL DE POLICIA DE RISARALDA**

CONTRATISTA **ING. EDGAR HERNANDO OLIVEROS CORDOVA**

CONTRATANTE **FONDO ROTATORIO POLICIA NACIONAL**

LUGAR DE EJECUCION **MUNICIPIO DE PEREIRA**

TELEFONO **091 6305610**

CARGO **RESIDENTE DE OBRA**

FECHA DE EJECUCION **OCTUBRE DE 2004 – ABRIL DE 2005**

DURACION **6 MESES**

AREA INTERVENIDA **2.933,12 M2**

FUNCIONES COORDINAR LAS TODAS ACTIVIDADES DE OBRAS CIVILES Y ADMINISTRATIVAS TALES COMO: ORGANIZAR Y CORDINAR LA EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PROGRAMACION DE OBRA. CORDINAR LOS FRENTES DE TRABAJO, SELECCIÓN DE CUADRILLAS DE TRABAJADORES, REVISAR Y COORDINAR EL INGRESO DE PERSONAL, PAGO DE NOMINA, ORDENES DE PEDIDOS, INFORMES MENSUALES AL IGUAL QUE VELAR POR LA ESTABILIDAD Y CONSERVACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA OBRA. VERIFICAR Y VELAR POR EL EQUILIBRIO DEL CONTRATO, LA VERIFICACION DE LAS CANTIDADES DE OBRA, ELABORACION DE ACTAS Y BALANCE DEL CONTRATO ANTE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

✠

RESTAURACIÓN EDIFICIO DE RENTAS DEPARTAMENTALES II ETAPA - PEREIRA / RISARALDA

CONTRATISTA **ARQ. JORGE ENRIQUE MARTINEZ**

CONTRATANTE **DEPARTAMENTO DE Risaralda**

OBJETO **TERMINACIÓN RESTAURACIÓN EDIFICIO DE RENTAS DEPTAL, POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA**

ÁREA **1800 m2**

LUGAR DE **CRA 10a N° 17 – 03 - PEREIRA**

EJECUCION

TELEFONO **0963 24 20 42 – 24 20 29**

CARGO **RESIDENTE DE OBRA**

FECHA DE EJECUCION **INICIACION 15 – OCTUBRE - 1997**

TERMINACIÓN 11 – FEBRERO – 1998

DURACION **4 MESES**

✠

RESTAURACION CASA DE LA CULTURA - MARSELLA /RISARALDA

CONTRATISTA **SOCIEDAD COLOMBIANA DE ARQUITECTOS**

CONTRATANTE **DEPARTAMENTO DE Risaralda**

OBJETO **RESTAURACIÓN II ETAPA CASA DE LA CULTURA**

ÁREA **1145 m2**

LUGAR DE **MARSELLA - RISARALDA**

EJECUCION

TELEFONO **963 36 62 27**

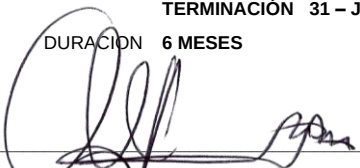
CARGO **RESIDENTE DE INTERVENTORIA**

TIPO DE CONTRATO **A TERMINO FIJO**

FECHA DE EJECUCION **INICIACION 2 – ENERO - 1997**

TERMINACIÓN 31 – JULIO – 1997

DURACION **6 MESES**



OLGA LUCIA JARAMILLO JARAMILLO

Mat Prof 2570032946 CND

V- REFERENCIAS PERSONALES

PEREIRA

Arq. ANDRES SALAZAR GOMEZ

ACTIVIDAD COMERCIAL	ARQUITECTO – CONSTRUCTOR
TELÉFONO	312 2868626
CIUDAD	Pereira

Arq. ALBERTO BOTERO SALAZAR

ACTIVIDAD COMERCIAL	ARQUITECTO – CONSTRUCTOR
TELÉFONO	310 4220001
CIUDAD	Pereira

Ing. JUAN CARLOS HURTADO

ACTIVIDAD COMERCIAL	INGENIERO CIVIL
TELÉFONO	312 7769651
CIUDAD	Pereira

Arq. OSCAR LEE TORRES

ACTIVIDAD COMERCIAL	ARQUITECTO – RETAURADOR
TELÉFONO	319 3655515
CIUDAD	Bogota

Arq. JORGE ENRIQUE MARTINEZ FONSECA

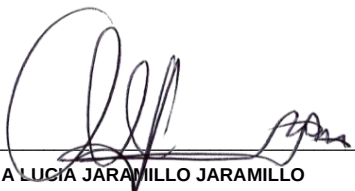
ACTIVIDAD COMERCIAL	ARQUITECTO – RESTAURADOR - CONSTRUCTOR
TELÉFONO	311 3677735
CIUDAD	Pereira

Arq. NÉSTOR VARGA PEDROZA

ACTIVIDAD COMERCIAL	ARQUITECTO – RESTAURADOR - CONSTRUCTOR
TELÉFONO	315 3578237
CIUDAD	Bogotá D.E

ING. HARVEY ACUÑA CAVIEDES

ACTIVIDAD COMERCIAL	REPRESENTANTE LEGAL - URBANISCOM
TELEFONO	311 5919350
CIUDAD	Bogotá D.E



OLGA LUCIA JARAMILLO JARAMILLO
Mat Prof 2570032469



EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE BARRANCABERMEJA

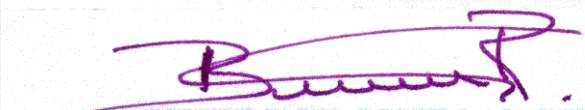
U

CERTIFICA:

Que la arquitecta OLGA LUCIA JARAMILLO, identificada con la cédula de ciudadanía número 51.679.359 de Santa Fe de Bogotá, celebró lo siguiente contratos con EDUBA:

- Contrato de Gerencia de Proyectos No. 010 de abril 15 de 1999, por un valor de \$6.000.000,00.
- Contrato de Consultoría No. 028 del 27 de agosto de 1999, en los diseños de Vivienda de Interés social para la ciudadela Pipaton y las obras de urbanismo, con cargo de Residente por un valor de \$14.500.000,00.

Se expide en Barrancabermeja, a los veinticinco (25) días del mes de Enero del dos mil (2000).



BEATRIZ ELENA ROMERO AGAMEZ
Directora Administrativa y Financiera EDUBA

/Elvira